

Guatemala, 30 de junio de 2021

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGDCFC-029-010-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: **7D81EA19** número de DTE: **2281917937**

ACTIVIDADES

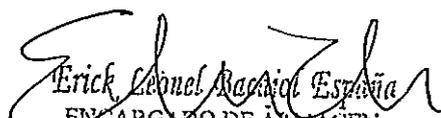
1. Apoyar en la limpieza de estanterías de insumos de oficina (cuadernos, folders, archivadores, etc.).
2. Apoyar en el traslado de documentación de Requisiciones de Almacén a la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el ordenamiento de insumos de limpieza (cloro, atrapa polvo, jabón líquido, desinfectante, etc.).

RESULTADOS

1. Se apoyo en la limpieza de estanterías de insumos de oficina (cuadernos, folders, archivadores, etc.).
2. Se apoyo en el traslado de documentación de Requisiciones de Almacén a la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se brindo apoyo en el ordenamiento de insumos de limpieza (cloro, atrapa polvo, jabón líquido, desinfectante, etc.).

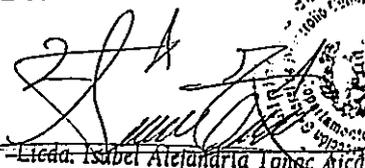


Jorge David Hernández Leal



Erick Leonel Ragañal España
ENCARGADO DE ALMACEN
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.



Lidia Alejandra Tones Aja
Jefa Administrativa
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES